

Предоставление субсидий московским предпринимателям

Развитие малого и среднего
предпринимательства



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

2020

Этапы получения субсидий



- 1** Консультирование на MBM.MOS.RU
- 2** Подача заявки в электронном виде на MBM.MOS.RU и i.Moscow
- 3** Проверка комплектности документов и соответствия критериям получения субсидии
- 4** Проведение экспертизы документации
- 5** Рассмотрение на отраслевой комиссии
- 6** Заключение договора и перечисление денежных средств получателю субсидии

1 ЭТАП

Проверка заявки и консультирование на MBM.MOS.RU



Консультация предпринимателей в онлайн и офлайн форме

Онлайн консультации

MBM.MOS



+7 (495) 225-14-14

Офлайн консультации

16 Центров услуг для бизнеса



2 ЭТАП

Подача заявки в электронном виде на MBM.MOS.RU и i.Moscow



MBM.MOS

Малый бизнес Москвы
<https://mbm.mos.ru/>



Московский
ИННОВАЦИОННЫЙ кластер
<https://i.moscow/>

1. подача заявки в личном кабинете
2. прикрепление сканов документов для субсидии
3. подпись документов ЭЦП
4. направление на проверку консультанту

Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами

3 ЭТАП

Проверка комплектности документов и соответствия критериям получения субсидии



В срок не позднее **10 рабочих дней** со дня регистрации заявки проводится проверка **комплектности, соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям Порядка предоставления субсидии**, а также **проверка соответствия субъекта МСП следующим требованиям:**

- регистрация субъекта МСП **в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;**
- **продолжительность регистрации** субъекта МСП в качестве ЮЛ или ИП составляет **не менее 6 месяцев** до дня подачи заявки на предоставление субсидии;
- **соответствие субъекта МСП требованиям**, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;
- **отсутствие у субъекта МСП действующего договора** о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели;
- **отсутствие нарушений субъектом МСП обязательств**, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет.

В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе представление неполного комплекта документов, Департамент в срок не позднее **10 рабочих дней** со дня регистрации заявки направляет субъекту МСП уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

- ✓ В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению **субъект МСП вправе доработать заявку и повторно представить доработанную заявку.**

Департамент, Уполномоченная организация по проверке документов в срок не позднее **12 рабочих дней** со дня регистрации заявки направляют принятую к рассмотрению заявку и прилагаемые к ней документы в организацию, **уполномоченную на проведение экспертизы**

4 ЭТАП

Проведение экспертизы документации



1 Экспертиза финансово-хозяйственной деятельности

Уполномоченная организация в срок не позднее **10 рабочих дней** со дня получения заявки от Департамента проводит экспертизу финансово-хозяйственной деятельности:

- оценка финансово-хозяйственной деятельности (налоги, средняя заработная плата, сроки действия договоров (франшиза, лизинг, кредит), доля вложения собственных средств в проект) в целях расчета балльной оценки;
- проверка первичных платежных документов (счета, платежные поручения, графики платежей, графики уплаты роялти, процентов по кредитам, лизинговых платежей и т.п.), подтверждающих факт понесения предпринимателем затрат, подлежащих компенсации за счет средств субсидии и расчет суммы субсидии;
- проверка факта участия предпринимателя в конгрессно-выставочных мероприятиях, а также взаимодействия с агрегаторами на основе реестровых запросов к торговым площадкам и сервисам доставки еды;

2 Выездная проверка

Уполномоченная организация в срок не позднее **10 рабочих дней** со дня получения заявки от Департамента осуществляет выездную проверку:

- ведение хозяйственной деятельности по указанным адресам;
- соответствие фактически осуществляемой деятельности субъектом МСП указанной в заявке;
- наличие лицензий, сертификатов на товарные знаки и т.п.

5 ЭТАП

Рассмотрение на отраслевой комиссии



На основе представленного заключения экспертизы и результатов выездной проверки, отраслевая комиссия ДПиИР принимает решение о предоставлении заявителю субсидии

Комиссия вправе принять решение о корректировке суммы субсидии.

В случае представления субъектом МСП затрат не подлежащих компенсации либо отсутствия подтверждающих документов.

По результатам комиссии оформляется протокол и распоряжение ДПиИР о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

Протокол публикуется на официальном сайте ДПиИР.

Распоряжение направляется в личный кабинет предпринимателя в ИС РПП.

6 ЭТАП

Заключение договора и перечисление денежных средств получателю субсидии



По результатам проведения отбора ДПиИР подготавливает и направляет предпринимателю проект договора о предоставлении субсидии на подписание посредством ИС РПП.

Предприниматель в течение 5 рабочих дней с момента получения договора должен подписать проект договора УКЭП или отказаться от получения субсидии, письменно уведомив ДПиИР.

После получения подписанного предпринимателем договора, ДПиИР подписывает договор со своей стороны.

ДПиИР проверяет отсутствие либо наличие задолженности по налогам и сборам свыше 50 тыс. рублей и направляет финансовый отчет на электронную почту, указанную в заявке на подписание.

Предприниматель подписывает финансовый отчет и предоставляет на бумажном носителе в ДПиИР, на основании указанного отчета перечисляются средства субсидии.